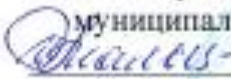


СОГЛАСОВАНО:

Комитет образования  
администрации Борзинского  
муниципального округа  
 Мальцева И.И.

«30» января 2026 г.



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Борзинского муниципального округа  
Забайкальского края

от «30» января 2026 г. № 58



## УСТАВ

Муниципального общеобразовательного  
учреждения:  
средняя общеобразовательная школа  
№15 г. Борзя

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Новая редакция устава разработана в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение: средняя общеобразовательная школа №15 г. Борзя является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Полное наименование образовательной организации:

Муниципальное общеобразовательное учреждение: средняя общеобразовательная школа №15 г. Борзя;

Сокращенное наименование организации:

Школа №15.

Далее по тексту устава, также, именуется - Школа, образовательная организация.

1.3. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 674600, Забайкальский край, г. Борзя, ул. Коновалова 21. По данному адресу находится исполнительный орган – Директор. Данный адрес используется для отправки/приёма почтовой корреспонденции.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

674600, Забайкальский край, г. Борзя, ул. Коновалова 21

Юридический адрес учредителя: 674600, Забайкальский край, город Борзя, ул. Ленина, 37.

1.4. Организационно - правовая форма муниципального общеобразовательного учреждения: средняя общеобразовательная школа №15 г. Борзя – муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – казенное учреждение,

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем Школы является Борзинский муниципальный округ Забайкальского края. Функции и полномочия учредителя осуществляет отраслевой (функциональный) орган Борзинского муниципального округа Забайкальского края - Комитет образования Борзинского муниципального округа (далее - Учредитель), в пределах полномочий, установленных Положением о Комитете образования администрации Борзинского муниципального округа, утвержденным решением Совета Борзинского муниципального округа Забайкальского края от 28 октября 2025 г. № 49.

1.6. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами Учредителя.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет закрепленное на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета, для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием и штамп.

1.8. Учредительным документом Школы является его Устав. Устав утверждается учредителем и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке. В Школе созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее Уставом.

1.9. Школа вправе от своего имени заключать договоры в части доходов, приобретать,

осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.11. Школа приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента государственной регистрации.

1.12. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами Борзинского муниципального округа Забайкальского края, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

1.13. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в случаях, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Права на выдачу своим выпускникам документа государственного (установленного) образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникают у школы с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.15. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию и лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в школе обеспечивается медицинским персоналом ГУЗ Борзинская ЦРБ. Медицинский персонал наряду с администрацией медицинского учреждения и педагогическими работниками школы несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Школа предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

1.17. Организация питания обучающихся в школе осуществляется администрацией школы. Для организации питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в школе выделяется специальное помещение.

1.18. В школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. По инициативе детей в школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Школа может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.21. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы). Филиалы Школы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором.

1.21.1. Школа имеет структурное подразделение - центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста».

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

Школа осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг по реализации, предусмотренных федеральными законами, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, полномочий в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности образовательной организации является:

- реализация общеобразовательных программ: образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

Так же целями Школы являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе освоения образовательных программ;
- формирование мотивации получения образования в течение всей жизни, воспитание духовно и интеллектуально развитой личности, сохранение и укрепление здоровья детей.

Задачи

- Реализация образовательных программ: Обеспечение полного объема образовательных программ в соответствии с требованиями законодательства и возрастом обучающихся.
- Создание безопасных условий: Обеспечение безопасных условий обучения, воспитания и присмотра за учащимися.
- Защита прав: Соблюдение прав и свобод учащихся и их законных представителей.
- Развитие навыков: Обучение базовым навыкам чтения, письма, счета, а также элементам теоретического мышления.
- Развитие здорового образа жизни: Воспитание бережного отношения к своему здоровью и окружающей среде.

2.3. Для достижения основных целей деятельности, указанных в п. 2.2. Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

Для достижения цели, указанной в пункте 2.2. устава, образовательная организация может осуществлять иные (дополнительные) виды деятельности: деятельность, которая не является основной, но разрешена Уставом:

- методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности Школы, мастерства педагогических работников;
- организация досуговой деятельности, включая проведение спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий, спортивных соревнований;
- здоровье сберегающая деятельность;
- предоставление следующих дополнительных бесплатных образовательных услуг:

- консультации по подготовке к итоговой аттестации;
- дополнительные занятия с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях;
- внеклассные занятия по предметам;
- занятия в кружках;
- занятия в спортивных секциях;
- консультации родителям (законным представителям) по психолого-педагогической тематике.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.4. Образовательная организация вправе в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги на договорной основе, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- самостоятельно заключать договоры о взаимодействии с учебными заведениями высшего профессионального образования и другими учреждениями образования;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество, принадлежащее Учредителю на праве муниципальной собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника);
- имеет право осуществлять приносящую доход деятельность постольку, это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Осуществление деятельности, не установленной Уставом, запрещается.

2.6. Школа осуществляет виды деятельности, приносящие доход в соответствии с локальными актами, регламентирующими порядок ведения такой деятельности.

2.7. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, при этом обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.8. В Школе получение образования производится на государственном (русском) языке Российской Федерации.

2.9. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение или договоре об образовании.

### 3.УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

3.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Директор назначается учредителем. Срок полномочий директора определяется учредителем.

3.3.1. Директор действует от имени образовательной организации, без доверенности представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.3.2. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

3.3.3. Директор образовательной организации:

- организует работу образовательной организации;
- в порядке, установленном действующим законодательством, распоряжается имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления и денежными средствами образовательной организации;
- выдает доверенности, имеет право открывать в банках расчетные и другие счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися образовательной организации;
- принимает и увольняет педагогических работников, заключая с ними трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет учебную нагрузку и должностные обязанности;
- устанавливает штатное расписание образовательной организации;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе, посещает учебные занятия, воспитательные мероприятия;
- организует разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования образовательной организации в чрезвычайных ситуациях;

3.4.1. Формами коллегиального управления в образовательной организации являются: Совет школы, общее собрание работников школы (конференция), педагогический совет, профессиональный союз, совет обучающихся.

3.4.2. Организация деятельности и структура Совета.

3.4.2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования – до 2 человек;
- работников организации – 2 человека;
- обучающихся 9-11 классов – 3 человека.

3.4.2.2. В состав Совета также входит директор школы.

3.4.2.3. Совет школы избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собраниях школы, в которых участвуют работники школы, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4.2.4. Заседание Совета школы созывается не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором школы, либо по требованию не менее трех членов Совета.

3.4.2.5. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4.2.6. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета школы.

3.4.2.7. Совет возглавляет председатель-руководитель школы.

3.4.2.8. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

3.4.2.9. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

3.4.2.10. Совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях. Решение Совета школы считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета от их списочного состава.

3.4.2.11. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы.

3.4.2.12. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета Учреждения.

### **3.4.3. Компетенция Совета школы**

3.4.3.1. К компетенции Совета школы относится:

- ✓ принятие программы развития, а также локальных актов школы, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
- ✓ рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности школы;
- ✓ организация комиссий школы по направлениям деятельности общеобразовательной организации, создание конфликтных комиссий;
- ✓ внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников школы государственными и отраслевыми наградами;
- ✓ выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;
- ✓ внесение предложений директору школы в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения школы (в пределах выделяемых средств);
  - создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
  - организации иных мероприятий, проводимых в школе;
  - организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
  - соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
  - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательной организации;
  - порядка и оснований отчисления обучающихся.
- ✓ иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о Совете школы.

3.4.3.2. Совет школы участвует:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада общеобразовательной организации.

3.4.3.3. Совет оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

3.4.3.4. Совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях;

3.4.3.5. Совет принимает решения о согласии на участие школы в процедуре независимой оценки качества образования;

3.4.3.6. Согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы школы по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования;

3.4.3.7. Совет школы высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом школы

**3.5. Педагогический совет** действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете школы.

Решения Педсовета, принятые в пределах его полномочий, утвержденные в соответствии с Положением приказом директора школы, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с общеобразовательной организацией по основному месту работы. В Педагогический совет также входят следующие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность: директор, все его заместители. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в четверть.

**Задачи и содержание работы Педагогического совета**

1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива организации на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- объединение усилий школы, на повышение уровня образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии школы.

2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы школы, отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности организации.

обсуждает перспективы развития школы, планируется деятельность коллектива, выбирают учебные планы и программы.

вносит изменения и поправки в образовательную программу и планы работы школы на основании изменений государственной политики, социального заказа или социальной обстановки.

### 3. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения;
- выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании;
- принятие решений о допуске к итоговой аттестации и награждении обучающихся;
- принятие решений об отчислении и переводе обучающихся.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.6. Полномочия трудового коллектива образовательной организации осуществляются Общим собранием работников школы, который регламентирует свою деятельность на основании Положения об Общем собрании работников школы.

3.6.1. Общее собрание работников школы собирается по мере надобности, но не реже 2 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников школы может быть Комитет образования, директор школы, Совет школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников образовательной организации. Общее собрание работников школы участвует в разработке Правил внутреннего трудового распорядка.

3.6.2. Общее собрание работников школы вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины участников Общего собрания работников школы. Решение Общего собрания работников школы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников школы.

3.6.3. Общее собрание работников школы:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает участие в обсуждении проектов локальных актов в соответствии с Уставом образовательной организации;

3.6.4. Состав и порядок работы Общего собрания работников школы определяется локальным актом положением об Общем собрании работников школы.

3.7. Первичная профсоюзная организация школы создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне школы при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации школы является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2-3 года.

Первичная профсоюзная организация школы действует на основании Устава Профсоюза, Положения о профсоюзном комитете и иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями руководящих органов районной организации Профсоюза.

3.8. В образовательной организации по мере необходимости могут создаваться общешкольные и классные родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и образовательной организации в обучении и воспитании детей, оказывают помощь обучающимся из социально незащищенных семей.

3.9. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива обучающихся, реализации прав обучающихся и обучения основам демократических отношений в обществе избирается и действует высший орган ученического самоуправления - Совет обучающихся учреждения.

К компетенции Совета обучающихся школы относятся:

- избрание председателя Совета обучающихся сроком на один год, который представляет интересы детей и обучающихся учреждения;
- внесение директору школы (или) Педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения и управления учреждением;
- организация и планирование совместно с классными руководителями, заместителем директора по учебно-воспитательной работе деятельности обучающихся;
- контроль и оценка работы классных коллективов;
- защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;
- участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;
- утверждение плана проведения ученических мероприятий;
- корректировка дежурств, поддержание дисциплины и порядка в учреждении;
- размещение информации о своей деятельности в школьной газете и сайте учреждения;
- проведение мониторинга участия классов в школьных делах.

Порядок формирования и структура Совета.

Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на 1 год.

В совет избираются представители класса, объединения в возрасте 11-18 лет (не менее 1 представителя от классного коллектива, объединения, имеющие желание работать в Совете, быть организаторами и исполнителями жизнедеятельности школы).

Выборы в Совет проводятся ежегодно в начале учебного года на общем собрании обучающихся.

3.10. В образовательной организации могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления обучающихся, выпускников, детские общественные объединения.

#### **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИМУЩЕСТВО**

4.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью Борзинского муниципального округа Забайкальского края и закрепляется за образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

4.2. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Земельные участки закрепляются за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

4.3. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.4. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.5. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

4.6. Имущество и средства Школы отражаются на балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учредителем;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.8. Школа самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.9. Школа может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Борзинского муниципального округа Забайкальского края.

4.10. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, стоящих перед ней как образовательной организацией. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Борзинского муниципального округа Забайкальского края и используются на нужды этой образовательной организации.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.11. В пределах, имеющихся в её распоряжении финансовых средств, Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

4.12. Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств, производятся от имени Борзинского муниципального округа Забайкальского края.

4.13. Бухгалтерский учет в учреждении ведется бухгалтерской службой. Бухгалтерская служба осуществляет бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в образовательных учреждениях Борзинского муниципального округа Забайкальского края на основании договора безвозмездного оказания услуг.

4.14. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Борзинского муниципального округа Забайкальского края и на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

5.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации учреждения принимает Учредитель.

5.2. Образовательная организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

5.3. Образовательная организация может быть ликвидирована либо реорганизована (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

5.4. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

5.5. При ликвидации или реорганизации образовательной организации, осуществляющей деятельность, как правило, по окончании учебного года, Комитет образования берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласию с их родителями (законными представителями).

5.6. Имущество образовательной организации после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками организации, остается в муниципальной собственности.

5.7. При реорганизации образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

5.8. При ликвидации образовательной организации документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные и др.) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет организации в соответствии с требованиями архивных органов.

5.9. Образовательная организация считается прекратившей существование после исключения её из единого государственного реестра юридических лиц.

## **6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

6.1. Для обеспечения уставной деятельности образовательная организация принимает следующие виды локальных актов:

- положения (о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; о правилах приема; о порядке оказания платных услуг; о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся; о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; о режиме занятий обучающихся и иные положения, не противоречащие действующему законодательству);
- коллективный договор;
- трудовые договоры с работниками;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции (по охране труда и др.)
- штатное расписание;
- приказы;
- программы развития (по согласованию с учредителем);
- образовательные программы;
- иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству.

6.2. Основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами, порядку их принятия, внесения в них дополнений и изменений, а также основные требования к содержанию локальных нормативных актов регламентированы Положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов муниципального общеобразовательного учреждения: средняя общеобразовательная школа № 15 г. Борзя.

## **7.ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

7.1.Дополнения и изменения в Устав Школы рассматриваются Советом школы и утверждаются Учредителем.

7.2.Изменения и дополнения в Устав Школы вступают в силу после их регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.